

Принято

На заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»  
Протокол №1 от 29 августа 2025 г

Согласовано

Председатель профкома  
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»  
 Ягудина Г.З.

Утверждено

Приказом директора  
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»  
№ 87 от 29.08.2025 г.

  
С.Е.Победимская  


Положение

о порядке пользования инфраструктурой школы  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З.Сагдеева»  
Буинского муниципального района Республики Татарстан

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке пользования инфраструктурой МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» (далее- Школа) разработано в соответствии с Федеральным закона от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Под инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование объектами.
3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:
  - 3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Организации;
  - 3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;
  - 3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
  - 3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Организации;
  - 3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;
  - 3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории школы;
  - 3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;
  - 3.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Организации.
4. Перечень объектов инфраструктуры:
  - школьная столовая;
  - медицинский кабинет;
  - спортивный зал;
  - школьная библиотека с читальным залом, актовый зал.

## **2. Порядок пользования инфраструктурой**

- 2.1. Проведение организационных мероприятий по профилактическим и флюорографическим исследованиям на туберкулез и обеспечение обучающихся на профилактические осмотры осуществляет по договору ГАУЗ «Буинская центральная больница».
- 2.2. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп) осуществляет по договору ГАУЗ «Буинская центральная больница»
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся;
- санитарно-гигиеническое просвещение сотрудников школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- проведение других мероприятий, связанных с оказанием медико-санитарной помощи учащимся в Школе.

2.3. Первичная медико-санитарная помощь является основным, доступным и бесплатным для учащихся.

### **3. Правила посещения медицинского кабинета учащимися**

3.1. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

3.2. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3.3. Учащиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры узких специалистов;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

3.4. При посещении медицинского кабинета:

- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения;
- соблюдать очередность; не драться, не толкаться; не шуметь.;
- не пользоваться средствами мобильной связи;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

3.6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

3.7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта;
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

### **4. Порядок пользования объектами культуры**

4.1. К объектам культуры Школы относятся:

- библиотека;
- помещения для занятий творческих объединений.

4.2. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы объектов культуры, утвержденным приказом директора Школы.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на библиотекаря, педагогов дополнительного образования.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры учащимися;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися настоящего Положения.

4.5. Объекты культуры, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

4.6. При пользовании объектами культуры Школы учащиеся обязаны: - поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

4.7. Во время пользования объектами культуры Школы учащимся запрещается: приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства; курить; наносить любые надписи.

4.8. Обучающиеся, причинившие объекту культуры Школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок пользования объектами спорта**

5.1. К объектам спорта Школы относятся:

- спортивный зал.

5.2. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 5.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы объектов спорта, утвержденным приказом директора школы.

5.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования.

5.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, занятии, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников Школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5. Объекты спорта, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, могут использоваться для Проведения уроков физической культуры, проведения занятий творческих объединений спортивную направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивную содержания, тренировок, спортивных игр. спортивных соревнованиях.



В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
5 листов листов

Директор: С.Е. Победимская

